

Privacyverklaring Praktijk VolHart

Praktijk VolHart is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Praktijk VolHart vindt het beschermen van persoonsgegevens van haar cliënten van groot belang. Daarom worden de persoonsgegevens zorgvuldig behandeld en beveiligd volgens de eisen die de AVG hieraan stelt.

Hanneke Neeleman is de functionaris gegevensbescherming van Praktijk VolHart. Zij is te bereiken via info@vol-hart.nl

Contactgegevens:

Praktijk VolHart

Nachtegaalstraat 39

7701 VK Dedemsvaart

Website: www.vol-hart.nl

Emailadres: info@vol-hart.nl

Telefoonnummer: 0682041268

KvK-nummer: 85253243

Verwerking van persoonsgegevens

Praktijk VolHart kan je persoonsgegevens verwerken doordat je gebruik maakt van de diensten en/of het contactformulier dat je hebt ingevuld op de website van Praktijk VolHart

De volgende gegevens kunnen worden verwerkt:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- Email-adres
- Bankrekeningnummer

Praktijk VolHart verwerkt jouw gegevens alleen nadat om jouw expliciete toestemming is gevraagd of nadat je deze gegevens zelf hebt verstrekt. Toestemming wordt gevraagd in de begeleidingsovereenkomst.

Naast deze gegevens wordt tijdens het intakegesprek ook gevraagd om een aantal medische gegevens; dit is nodig om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Alleen de gegevens die jij zelf verstrekt, worden verwerkt. Buiten jou om worden er geen medische gegevens verzameld of verwerkt.

Let er wel op dat alle eventuele nadelige gevolgen die voortvloeien uit het achterhouden van informatie, aanwezig in het medisch dossier van de huisarts, onder jouw eigen verantwoordelijkheid vallen.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die worden verwerkt

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact op via info@volhart dan wordt deze informatie zo snel mogelijk verwijderd.

Cookies, of vergelijkbare technieken die wij gebruiken

Praktijk VolHart gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Praktijk VolHart gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Afhankelijk van uw cookie-instellingen worden op deze website ook cookies geplaatst door derden (te weten Facebook, LinkedIn) in het kader van het delen van informatie van deze website via social media.

Praktijk VolHart gebruikt de persoonsgegevens om:

- Telefonisch contact te zoeken of e-mailen indien dit nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren
- Informatie te sturen per mail
- Formulieren van de hulpvraag en opstellen van een coachplan
- Te informeren over een wijziging of annulering van een dienst
- Betalingsverkeer af te handelen
- Vanwege wettelijke verplichtingen, zoals gegevens die nodig zijn voor belastingaangifte of gestelde eisen aan facturen en bewaartermijnen

Coaching traject

Voorafgaand aan een coaching traject wordt een intakevragenlijst doorgenomen waarin je persoonsgegevens worden genoteerd. Aan het begin van het coaching traject wordt een begeleidingsovereenkomst opgesteld waarmee je toestemming geeft tot het verwerken van je gegevens. Er wordt tijdens een coaching traject van elke sessie gespreksverslagen gemaakt. Deze gespreksverslagen zijn nodig om jou op de best mogelijke manier te kunnen helpen. Deze gespreksverslagen zullen zonder jouw toestemming niet worden gedeeld met derden. Je kunt altijd vragen om de gespreksverslagen die worden gemaakt tijdens de sessies, in te zien.

Hoelang worden persoonsgegevens bewaard

Praktijk VolHart bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren een bewaartermijn van 2 jaar van de gegevens die beschikbaar worden gesteld voor communicatie en financiële afhandeling. Gegevens die ik moet bewaren i.v.m. wettelijke verplichtingen zoals bijv. voor de belastingdienst, worden 7 jaar bewaard. Gespreksverslagen worden maximaal 2 jaar bewaard. Als je echter na een kennismakingsgesprek hebt besloten om geen gebruik te maken van de dienstverlening van Praktijk VolHart, dan zullen jouw gegevens direct worden verwijderd.

Het delen van persoonsgegevens met derden

Praktijk VolHart verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze begeleidingsovereenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Praktijk VolHart maakt gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe bezoekers de website gebruiken hoe effectief de Adwords-advertenties van Praktijk VolHart bij Google zoekresultaatpagina's zijn. Zie privacy beleid van Google analytics. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe de website gebruikt wordt, om rapporten over de website van Praktijk VolHart te kunnen verstrekken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen, indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Praktijk VolHart heeft daar geen invloed op. Praktijk VolHart heeft Google geen toestemming gegeven om via de website verkregen informatie te gebruiken voor andere Google diensten.

Geautomatiseerde besluitvorming

Zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker Praktijk VolHart neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of systemen, van Praktijk VolHart) tussen zit.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Praktijk VolHart. En u heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@vol-hart.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummer onder aan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken op uw verzoek. Praktijk VolHart wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Persoonsgegevens beveiligen

Praktijk VolHart neemt bescherming van je gegevens serieus. Bij misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging, zullen er passende maatregelen worden genomen om dit tegen te gaan. Als je de indruk hebt dat je gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik neem dan contact op met info@vol-hart.nl

Praktijk verbind je hart:

Volgens de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) die per 25 mei 2018 van definitief kracht is, is het noodzakelijk om te beschrijven hoe binnen deze praktijk met jouw persoonsgegevens wordt omgegaan. Onderstaand vind je hierover de benodigde informatie. Heb je hierover vragen, dan zal ik ze graag beantwoorden.

1. In de werkwijze overeenkomst worden (digitaal) vastgelegd de volgende persoonlijke gegevens: • Naam • Telefoonnummer • Mailadres • Hulpvraag • Beoogd resultaat • Geschatte aantal gesprekken en evaluatiemomenten
2. Deze gegevens uit de werkwijze overeenkomst worden verwijderd na afsluiting van het coachingstraject.
3. In de boekhoudkundige verwerking van de praktijk worden alleen naam, adres, bedrag en datum van de gesprekken vermeld. Dit zijn de gegevens die op de factuur vermeld staan. De factuur wordt zo mogelijk via de mail verzonden.
4. Relevante werkinhoudelijke gegevens Deze gegevens worden niet gedeeld met derden zoals werkgever of andere betrokkenen, tenzij er acuut gevaar dreigt voor de cliënt of anderen.
5. Doel van vastleggen van de persoonsgegevens Het afsluiten van een overeenkomst werkwijze.
6. Hoe de cliënt geïnformeerd wordt De cliënten worden geïnformeerd over de bescherming van hun persoonsgegevens: • Mondeling, bij het kennismakingsgesprek. • Schriftelijk, middels de werkwijze overeenkomst. • Via deze informatie, die toegankelijk is op de website
7. Jolanda Kuiper is de enige die toegang heeft tot de overeenkomst werkwijze.
8. Beveiliging van de persoonsgegevens. • Alle persoonsgegevens worden digitaal bewaard en zijn beveiligd met een wachtwoord. • Voor zover de gegevens op papier bewaard worden, worden ze bewaard in een afgesloten gedeelte van een kast.
9. De website en webmail wordt gehost door Yourhosting en zijn beveiligd met een wachtwoord.
10. Mogelijke datalekken en eventuele diefstal van gegevens: • Wanneer er een eventueel datalek openbaar zou komen, dan wordt als eerste gezocht naar het stoppen van dit lek. Dat kan bijv. door het veranderen van wachtwoorden. • Cliënten zullen na het bekend worden van diefstal of lekken van data direct geïnformeerd worden.
9. De website en webmail wordt gehost door Yourhosting en zijn beveiligd met een wachtwoord.
10. Mogelijke datalekken en eventuele diefstal van gegevens: • Wanneer er een eventueel datalek openbaar zou komen, dan wordt als eerste gezocht naar het stoppen van dit lek. Dat kan bijv. door het veranderen van wachtwoorden. • Cliënten zullen na het bekend worden van diefstal of lekken van data direct geïnformeerd worden.

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

Power Academy: gevestigd te Ouderkerk aan den IJssel en **houdende de concepten Powervrouwen, Power in Business, Bijbelse Business Boost en TotalBalance;**

Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een bepaalde dienst of product van Power Academy wenst af te nemen/ afneemt;

Definitie cliënt: de rechtspersoon die de overeenkomst heeft getekend. (Bedrijf of privé klant)

Definitie diensten: de door Power Academy aan cliënt, al dan niet online, te leveren of geleverde diensten, zoals training en coaching; waaronder bijv. trainingen, coaching, E-books, (online) programma's, video's, licenties etc.

Definitie online-leertraject: de via een online toepassing uit het online-aanbod van Power Academy door een cliënt geselecteerde cursus of training.

Definitie deelnemer: een door cliënt aangewezen (extra) deelnemer aan een programma;

2. Algemeen

2.1 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.

2.2 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de bepalingen hierin voor het overige van kracht.

2.3 Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.4 Onder de term "schriftelijk" wordt ook verstaan e-mail. Het elektronische systeem van Power Academy wordt geacht het enige bewijs te vormen van de inhoud en het tijdstip van ontvangst en verzending van de betreffende elektronische communicatie.

3. Betaling en facturering

3.1 Power Academy zendt cliënt (digitaal) facturen voor door haar geleverde of (ingeval van vooruitbetaling) nog te leveren diensten en producten en werkt met automatische incasso.

3.2 Power Academy programma's: Voor aanvang van deze diensten dient minimaal 1 deel van de hoofdsom in bezit te zijn van Power Academy. De mogelijkheid bestaat om de hoofdsom in termijnen betalen. Eerste termijn bij aanmelding direct online te betalen. De volgende termijnen worden maandelijks automatisch geïncasseerd.

3.3 Cliënt dient verschuldigde bedragen inclusief BTW uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum respectievelijk binnen de overeengekomen betalingstermijnen te hebben voldaan. Cliënt is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet ingeval van klachten.

3.4 Indien voor de levering van diensten of producten vooruit moet worden betaald, kan cliënt geen recht doen gelden op levering hiervan alvorens volledige betaling van het verschuldigde aan Power Academy heeft plaatsgevonden.

3.5 Power Academy is gerechtigd facturen elektronisch te zenden op het door cliënt aangegeven e-mailadres.

3.6 Betaling dient netto plaats te vinden op de bankrekening van Power Academy, zonder enige door cliënt zelf verrekende korting, inhouding of verrekening. De op de bankafschriften van Power Academy aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.

3.7 Indien cliënt niet binnen een overeengekomen betalingstermijn of uiterlijk op een overeengekomen betaaldatum het volledige verschuldigde bedrag heeft betaald, is cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is.

3.8 Alle kosten van invordering van het door cliënt verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van cliënt. Hieronder vallen onder meer de kosten van beslag, faillissementsaanvragen, incassokosten, alsmede de kosten van door Power Academy ingeschakelde advocaten, deurwaarders en andere deskundigen.

3.9 Abonnementen en licenties worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van het Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI).

4. Verplichtingen van deelnemer bij de uitvoering van een programma

4.1 Deelnemer (resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer) dient zorg te dragen voor het juist en volledig verstrekken van door Power Academy gevraagde en/of voor de training/coaching benodigde essentiële informatie.

4.2 deelnemer resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer dienen zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen bij het volgen van een training/coaching.

5. Rechten van aanbieder betreffende de uitvoering van een programma

5.1 Power Academy is gerechtigd:

1. om de inhoud van een programma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering;
2. om de groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de trainingen en coachsessies in een programma en te wijzigen inzien van toepassing;
3. de planning van onderdelen van een programma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;
4. te bepalen welke docent/trainer een training of coaching zal geven, en eventueel een docent/trainer tussentijds te vervangen;
5. (tussentijds) de deelname van een bepaalde cliënt (deelnemer) te weigeren om haar moverende redenen. De betreffende cliënt/deelnemer ontvangt hiervan bericht, zonder dat Power Academy gehouden is tot opgave van redenen, waarna hun betalingsverplichtingen

vervallen en reeds voldane betalingen (naar rato van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

6. Annulering door/opzegging van en verhindering van de deelnemer bij een programma

6.1 Deelnemer is gerechtigd deelname te annuleren en een overeenkomst betreffende deelname aan een programma te beëindigen, volgens de volgende termijn:

Gratis trainingen (met betaalde catering): geen annulering mogelijk

Hallo Powervrouw: tot 4 weken na aanmelding

Power Life: Tot 8 weken na aanmelding

Live trainingsdag behorend bij Power Life: Tot 1 week voor de betreffende datum, met het recht deze door te schuiven naar de volgende ronde. Bij annulering wordt €57 incl. btw in rekening gebracht wanneer deelnemer aan betreffende trainingsdag wil deelnemen in de volgende reeks.

Betaald event: Tot 14 dagen na online aanmelding (conform wet- en regelgeving voor dienstverlening).

TotalBalancetrainingen: Tot 14 dagen na online aanmelding (conform wet- en regelgeving voor dienstverlening).

Licentie: Tot twee maanden voor aflopen jaarlicentie.

Bij annulering wordt €25 aan administratiekosten in rekening gebracht.

6.2 Annulering van deelname aan een programma respectievelijk opzegging van de overeenkomst dient te geschieden door cliënt door middel van een e-mail aan het adres van Power Academy.

6.3 Bij annulering/opzegging door cliënt is Power Academy niet gehouden tot restitutie pro rata van het door cliënt betaalde bedrag, en cliënt is onverminderd gehouden eventueel nog verschuldigde betalingstermijnen aan Power Academy te voldoen.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Power Academy is niet aansprakelijk jegens cliënt voor enige schade voortvloeiende uit deze overeenkomst, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan de opzet of bewuste roekeloosheid van Power Academy.

7.2 Indien en voor zover op Power Academy enige aansprakelijkheid zou komen te rusten, op welke grond dan ook, is deze te allen tijde beperkt tot directe schade, en gelimiteerd tot de uitkering onder de aansprakelijkheidsverzekering van Power Academy de betreffende schade dekt en tot uitkering overgaat.

7.3 Afgezien van de in artikel 7.1 genoemde gevallen is de aansprakelijkheid van Power Academy in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht.

7.4 Iedere schade jegens Power Academy, behalve een schade die door Power Academy is erkend, vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

8. Overmacht

8.1 Indien Power Academy door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is Power Academy gerechtigd zonder enige verplichting tot schade- vergoeding de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van Power Academy op betaling door cliënt voor reeds door Power Academy verrichte prestaties voordat sprake was van een overmacht situatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

8.2 Power Academy zal cliënt/deelnemer zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden. Power Academy heeft slechts een inspanningsverplichting.

8.3 Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden (buiten invloed van Power Academy) waardoor Power Academy tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals ziekte of overlijden van een docent/trainer, oproer, oorlog, rellen, overstromingen, terrorisme storingen, noodtoestand, elektriciteitsstoringen, en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van Power Academy kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens cliënt/deelnemer (verder) nakomt.

9. Uitvoering door derden

9.1 Power Academy is gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een overeenkomst.

10. Vertrouwelijkheid

10.1 Power Academy zal geen inhoudelijke informatie openbaar maken die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst heeft ontvangen van cliënt (of deel- nemers), tenzij anders is overeengekomen of Power Academy daartoe is gehouden op grond van wet- of regelgeving.

10.2 Cliënt resp. deelnemers zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst ter zake van een programma van Power Academy of andere cliënten/deelnemers aan een programma hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Power Academy/andere deelnemers is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

11. Intellectuele eigendomsrechten

11.1 De intellectuele eigendomsrechten betreffende door Power Academy ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, programma's, hand-outs, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op internet/site van Power Academy en haar concepten, e- mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit de werkzaamheden van Power Academy en gehanteerde software berusten bij Power Academy of haar licentiegevers, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven. Reproductie, verspreiden of verkopen van deze materialen is verboden.

11.2 Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht betreffende de in artikel 14.1 genoemde uitingen worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

11.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Power Academy is het niet toegestaan om enig door Power Academy aan haar geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk

te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.

11.4 Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit door Power Academy geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

12. Persoonsgegevens

12.1 Power Academy behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met cliënt strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving, welke als bijlage bij deze voorwaarden is opgenomen.

12.2 Power Academy neemt in een klantenbestand de naam- en adresgegevens op van cliënt en door haar aangewezen deelnemers aan een programma. Deze worden gebruikt ter uitvoering van een overeenkomst en kunnen ook worden gebruikt om de betrokkenen op de hoogte te houden van andere dienstverlening (zoals bijv. trainingen, events en programma's) door Power Academy.

12.3 Cliënt en deelnemers stemmen in met het gebruik van de betreffende gegevens voor het hiervoor omschreven doel.

12.4 Indien een cliënt/deelnemer geen prijs stelt op informatie over (nieuwe) diensten dan kan hij/zij dit ten alle tijde laten weten aan Power Academy en Power Academy zal de informatievoorziening dan stopzetten. Deelnemer zal daarmee dan wel informatie missen over de afgenomen producten en Power Academy kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechten

13.1 Op alle door partijen gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Eventuele geschillen in verband met of voortvloeiend uit een overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, onverminderd het recht van Power Academy een geschil voor te leggen aan een andere volgens de wet/verdrag bevoegde rechter.

Bijlage: Privacyverklaring

Power Academy, gevestigd aan Wildertkade 15, Ouderkerk aan den IJssel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Wildertkade 15

2935CM Ouderkerk aan den IJssel

+31 6 176 72 970

Nelleke de Wit is de Functionaris Gegevensbescherming van Power Academy. Zij is te bereiken via office@vrouwen-met-power.nl/ office@totalbalance.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Power Academy verwerkt je persoonsgegevens, doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IP-adres
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch
- Locatiegegevens
- Gegevens over jouw activiteiten op onze website
- Gegevens over jouw surfgedrag over verschillende websites heen (bijvoorbeeld omdat dit bedrijf onderdeel is van een advertentienetwerk)
- Internetbrowser en apparaat type
- Bankrekeningnummer
- Reacties op de website(s)
- Op de website ingevulde contactformulieren

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Power Academy verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

- ras (doordat een eventuele profielfoto automatisch wordt overgenomen in ons CRM-systeem)

Met welk doel en op basis van elke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Power Academy verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling op basis van de grondslag: Uitvoeren contractuele overeenkomst
- Verzenden van onze nieuwsbrieven en blogs voor klanten op basis van de grondslag: gerechtvaardigd belang en voor niet-klanten op basis van de grondslag: toestemming
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren op basis van de grondslag: uitvoeren contractuele overeenkomst
- Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang of uitvoeren van de contractuele overeenkomst
- Je de mogelijkheid te bieden een account aan te maken op basis van de grondslag uitvoeren contractuele overeenkomst
- Om goederen en diensten bij je af te leveren op basis van de grondslag uitvoeren contractuele overeenkomst
- Power Academy analyseert jouw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op jouw voorkeuren op basis van de grondslag: toestemming

- Power Academy volgt jouw surfgedrag over verschillende websites waarmee wij onze producten en diensten afstemmen op jouw behoefte op basis van de grondslag: toestemming.
- Power Academy verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte op basis van de grondslag: wettelijke verplichting.

Reacties op de website

Als bezoekers reacties achterlaten op de site, verzamelen we de data getoond in het reactieformulier en ook het IP-adres van de bezoeker en de browser gebruikersagent string om spam opsporing te helpen dit doen we op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang.

Een geanonimiseerde string, gemaakt op basis van je e-mailadres (dit wordt ook een hash genoemd) kan worden gestuurd naar de Gravatar service indien je dit gebruikt. De privacybeleidspagina kun je hier vinden: <https://automattic.com/privacy/>. Nadat je reactie is goedgekeurd, is je profielfoto publiekelijk zichtbaar in de context van je reactie.

Contactformulieren

Gegevens uit contactformulieren worden automatisch doorgestuurd naar de inkomende mailbox van Power Academy, zodat we je bericht kunnen beantwoorden dit doen we op basis van de grondslag: toestemming. De gegevens uit het contactformulier worden uiterlijk 2 maanden bewaard.

Ingesloten inhoud van andere websites

Berichten op onze websites kunnen ingesloten (embedded) inhoud tonen. Bijvoorbeeld video's, afbeeldingen, berichten). Ingesloten inhoud van andere websites gedraagt zich exact hetzelfde als wanneer de bezoeker deze andere website heeft bezocht.

Deze websites kunnen data over jou verzamelen, cookies gebruiken, tracking van derde partijen insluiten en je interactie met deze ingesloten inhoud monitoren, inclusief de interactie met ingesloten inhoud als je een account hebt en ingelogd bent op die website.

Geautomatiseerde besluitvorming

Power Academy neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Power Academy) tussen zit. Power Academy gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

ActiveCampaign

Reden gebruik:

Versturen geautomatiseerde mailings, CRM

Onderliggende logica:

Informatievoorziening en communicatie, Bepalen van voorkeuren en behoeftes

Belang:

Gerechtvaardigd belang, namelijk commercieel belang en bij afname van een product belang van kunnen voldoen aan de overeenkomst met de klant.

Verwachte gevolgen voor klant:

Klant ontvangt alleen voor hem/haar relevante informatie danwel producten.

Websites**Reden gebruik:**

Informatievoorziening en volgen klantgedrag door het plaatsen van cookies.

Onderliggende logica:

Klant ontvangt op basis van surfgedrag relevante informatie of aankondigingen.

Belang:

Gerechtvaardigd belang, namelijk commercieel belang.

Verwachte gevolgen voor klant:

Klant ontvangt alleen voor hem/haar relevante informatie.

Social Media**Reden gebruik:**

Adverteren en informatievoorziening.

Onderliggende logica:

Aan de hand van voorkeuren, wordt wel of niet informatie getoond.

Belang:

Gerechtvaardigd belang, namelijk commercieel belang en bij afname van een product belang van kunnen voldoen aan de overeenkomst met de klant.

Verwachte gevolgen voor klant:

Ontvangt alleen relevante info danwel advertenties.

PayPro**Reden gebruik:**

Afwikkelen van betalingen

Onderliggende logica:

Bij betaling automatische toegang tot leeromgeving. Bij stornering betaling automatische weigering toegang tot de leeromgeving.

Belang:

Gerechtvaardigd belang of uitvoeren contractuele overeenkomst (een verkoop is een overeenkomst), namelijk commercieel belang en bij afname van een product belang van kunnen voldoen aan de overeenkomst met de klant.

Verwachte gevolgen voor klant:

Bij betaling ontvangt de klant direct toegang tot de leeromgeving. Bij stornering wordt toegang ontzegd.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Power Academy bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Bij Power Academy: Personalia, telefoonnummer, adres, woonplaats, e-mailadres en ras^[1]:

Bewaartermijn: Zolang geabonneerd op betreffende mailinglist plus 1 maand.

Reden: Mogelijkheid tot ontvangst blogs en relevante informatie over (afgenomen) producten en het afleveren van goederen. De extra maand is voor verwijderen van de gegevens uit het systeem na afmelding voor de mailinglist.

Bij Stichting PayPro: Bankrekeningnummer en Personalia, adres, woonplaats, telefoonnummer en overige relevante betalingsgegevens:

Bewaartermijn: 5 jaar

Reden: Vereiste voor financiële transacties vanuit de Wet Financieel Toezicht (WFT).

Wanneer je een reactie achterlaat op een van de website(s), dan wordt die reactie en de metadata van die reactie voor altijd bewaard. Op deze manier kunnen we vervolgreacties automatisch herkennen en goedkeuren in plaats van dat we ze moeten modereren.

Delen van persoonsgegevens met derden

Power Academy deelt jouw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die je gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Power Academy blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Power Academy gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone. Power Academy gebruikt cookies met een technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die jouw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden.

Bij jouw eerste bezoek aan onze website hebben wij je al geïnformeerd over deze cookies en hebben we je toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan.

Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

Op deze website worden ook cookies geplaatst door derden. Dit zijn bijvoorbeeld adverteerders en/of de sociale mediabedrijven. Hieronder een overzicht:

Cookie: Googly Analytics

Naam: _utma

Functie: Analytische cookie die websitebezoek meet

Bewaartermijn: 2 jaar

Cookie: Facebook/Instagram

Functie: Analytische cookie die resultaten advertenties meet

De cookies worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Power Academy en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Als je reacties hebt achter gelaten op onze website(s), kan je verzoeken om een exportbestand van je persoonlijke data die we van je hebben, inclusief alle data die je ons opgegeven hebt. Je kan ook verzoeken dat we enige persoonlijke data die we van je hebben verwijderen. Dit bevat geen data die we verplicht moeten bewaren in verband met administratieve, wettelijke of beveiligingsdoeleinden.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar office@totalbalance.nl, of je afmelden van onze mailinglist.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek.

Power Academy wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Reacties van bezoekers op de website(s) kunnen door een geautomatiseerde spamdetectie service geleid worden.

Power Academy neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging

tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via office@totalbalance.nl/office@vrouwen-met-power.nl.